**Sistema Calendário**

**Descrição Inicial do Sistema**

Um escritório de contabilidade deve enviar para seus clientes, via web, boletos em formato de PDF. Este procedimento é feito atualmente via e-mail.

Em determinadas situações os clientes reclamam de não haverem recebido boletos.

A solução encontrada é criar ambiente-cliente no próprio site da empresa, onde o cliente verificará os vencimentos de seus impostos e fará o download dos boletos de pagamento.

Através do sistema o funcionário cadastrará os clientes e fará o *upload* do boleto.

No cadastro dos clientes deve constar CNPJ, *login*, senha e a que tipo de calendário de vencimento de impostos ele estará vinculado. Estes calendários de vencimentos de impostos estão divididos em três tipos.

Para fazer o *upload* do boleto, o funcionário deverá “postar” o boleto em uma pasta unificada, onde o próprio sistema identificará para qual cliente deverá ser encaminhado (a partir do CNPJ do mesmo).

O Funcionário também poderá consultar o histórico dos boletos enviados ao cliente.