**Sistema Calendário**

**Descrição Inicial do Sistema**

Um escritório de contabilidade deve enviar para seus clientes, via web, boletos tributários (e somente este tipo) em formato de PDF. Este procedimento é feito atualmente via e-mail.

Um funcionário do escritório envia os boletos via e-mail no dia em que são gerados e manda outro e-mail, de alerta, ao cliente no dia do vencimento.

Considerando que o escritório possui em torno de sessenta clientes, e o funcionário tem que enviar estes e-mails individualmente, esta tarefa demanda bastante tempo.

Outro problema é que em determinadas situações clientes, mal intencionados, alegam não haverem recebido estes boletos, na tentativa de transferir para o escritório a culpa pelo não pagamento dos impostos.

A solução encontrada é criar ambiente-cliente no próprio site da empresa, onde o cliente verificará os vencimentos de seus impostos através de uma agenda de obrigações e fará o download dos boletos de pagamento.

Assim o cliente ficará responsável por seus boletos (essa cláusula será oficializada no contrato empresa/escritório).

Através do sistema o funcionário cadastrará os clientes e fará o *upload* do boleto.

No cadastro dos clientes deve constar CNPJ, nome do cliente, *login e* senha.

Os boletos são gerados em sistemas contábeis específicos e calculados a partir da movimentação financeira do cliente no mês ou quinzena anterior. O que torna o valor uma variável bastante oscilante. Portanto, o foco desse sistema será a atualização da agenda de vencimentos e a disponibilização de boletos para download e não o cálculo destes.

Um fator importante para o sistema é que estes sistemas contábeis geram os boletos em formato PDF, com o número do CNPJ do cliente e que tipo de boleto é (se é um ICMS, DARF, etc) no próprio nome do arquivo. Esta informação será mais adiante para alimentar o sistema.

Para fazer o upload dos boletos o funcionário faz *login* (que será fornecido por um gerente) no sistema, onde existirá uma opção no menu chamada “enviar boletos”. Ao clicar nesta opção, o sistema pede para que ele aponte em qual pasta estão os boletos. Com os boletos selecionados o funcionário clica na opção “enviar”.

Com base no nome de cada arquivo, o sistema vinculará o boleto ao cliente (através do CNPJ) e a data de vencimento, relacionando o tipo de boleto com seu vencimento, como no calendário abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| Dia | Imposto |
| 7 | FGTS |
| 10 | ISS prestador |
| ISS tomador |
| 15 | Recolhimento do PIS, COFINS e CSLL (Retidos na fonte) - 1º parcela |
| 20 | INSS |
| IRRF |
| ICMS |
| ICMS Substituto |
| SIMPLES NACIONAL |
| 25 | Recolhimento PIS e COFINS |
| 30 | Imposto de Renda e CSLL, Recolhimento do PIS, COFINS e CSLL (Retidos na fonte) - 2º parcela |

Quanto ao ambiente cliente será disponibilizado um *login* e senha para o acesso. Ao entrar neste ambiente o cliente verá a sua lista com os nomes dos impostos a vencer, a data de vencimento e uma opção para download, também constará uma opção de consulta de histórico.